بسمه تعالی

(پیوست شماره شش)

**فرم نگارش و ارزیابی گزارش نهایی دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت**

**توجه:**

متون فارسی با قلم B Zar با اندازة 14 و متون انگلیسی با قلم Times با اندازة 13 نوشته شوند.

گزارش فهرست بندي شود.

**1- مشخصات دوره فرصت مطالعاتی**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان دوره:** | |
| **تاریخ تصویب:** | **نوع دوره (تمام وقت/پاره وقت/ترکیبی):** |
| **تاریخ شروع:** | **تاریخ پایان:** |
| **مدت دوره (ماه):** | **نوع فعالیت (مطالعاتی/پژوهشی):** |
| **عضو هیئت علمی:** | **آموزشکده/دانشکده:** |
| **استان:** | **ناظر داخلی دوره:** |
| **نام واحد عملیاتی:** | **شماره تماس واحد عملیاتی:** |
| **آدرس محل واحد عملیاتی:** | |

**2- محتوای گزارش نهایی**

|  |
| --- |
| گزارش نهایی فرصت مطالعاتی باید حداقل شامل سرفصل های زیر باشد:  گزارشات ميبايست شامل عکس و تصاوير فرايند اجرايي طرح در واحد عملياتي توسط متقاضي باشد.  **2-1-چکیده**  **2-2-مقدمه**  **2-3-معرفی واحد عملیاتی**  **2-4-بیان مساله و ضرورت انجام دوره :**  **2-5- شرح فعالیت های میدانی، مطالعاتی، علمی، پژوهشی و فناورانه انجام شده (مطابق با برنامة زمانبندی دوره)**  **2-6- فرصت های همکاری شناسایی شده در واحد عملیاتی**  **2-7- دوره های آموزشی مورد نیاز واحد عملیاتی**  **2-8- دوره های کارآموزی/کارورزی و پروژه های دانشجویی**  **2-9- فرصت های شغلی برای دانش آموختگان دانشگاه**  **2-10- دستاوردهای علمی و کاربردی دوره شامل عقد قرارداد پژوهشی مساله محور، تولید فناوری، تجاری سازی فناوری تولید شده توسط دانشگاه، ارائه مقاله در مجلات و همایش ها، اختراع و ... (در صورت وجود)**  **2-11 - ارزشمندترين دستاورد(علمی، فرهنگی، اجتماعی و ...) بدست آمده در دوره فرصت مطالعاتي:**  **2-12- پيشنهادات**   * **پيشنهاد براي ساير اساتيد علاقمند به استفاده از فرصت مطالعاتي در آن صنعت یا صنعت مشابه:** * **پيشنهاد براي دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه در مديريت فرصت‌هاي مطالعاتي:** |
| نام و نام خانوادگی عضو هیئت علمی:  تاریخ و امضاء: |

**3- اظهارنظر ناظر داخلی**

|  |
| --- |
| گزارش نهایی ارائه شده (بند 2) حاصل از دوره فرصت مطالعاتی آقای/خانم .................................................... مورد تائید است.  نام و نام خانوادگی رییس آموزشکده/دانشکده:  تاریخ و امضاء: نام و نام خانوادگی ناظر:  تاریخ و امضاء: |

**4- اظهارنظر شورای پژوهشی استان**

|  |
| --- |
| گزارش و دستاوردهای تحقیقاتی ارائه شده (بند 2) حاصل از دوره فرصت مطالعاتی آقای/خانم ..................................... پس از بررسی در شورای پژوهشی استان (صورتجلسه به پیوست) مورد تائید است. شایان ذکر است دستاوردهای تحقیقاتی ارائه شده هیچ گونه هم پوشانی با سایر دستاوردهای تحقیقاتی نامبرده (مقالات مستخرج از پایان نامه ها ، طرح پژوهشی داخلی، کتاب و ....) ندارد، و مستقلاً خروجی دوره فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه ایشان است.  نام و نام خانوادگی رئیس استان:  تاریخ و امضاء: |

## نکات مهم در تهیه گزارش نهایی:

## مقدمه

گزارش فرصت مطالعاتی نوشته‌اي است شامل چكيده گزارش فرصت مطالعاتی، فهرست تفصيلي مطالب، فهرست تصاوير، جداول و نمودارها، مقدمه و تاريخچه مختصر، مروري بر كارهاي انجام شده و آخرين اطلاعات تئوري، عملكرد تحقيقي و عملي نتايج، بحث و پيشنهادات، فهرست منابع و ماخذ و چكيده گزارش فرصت مطالعاتی

## ترتیب مطالب گزارش

نمونه متن نرمال

1. آغاز دفتر با ياد و نام او
2. چكيده گزارش فرصت مطالعاتی به فارسي: هر گزارش فرصت مطالعاتی بايستي با چكيده آغاز گردد كه شامل بحث پيرامون موضوع گزارش فرصت مطالعاتی، شيوه‌اي تحقيق و نتايج کاربردی بدست آمده از دوره است.
3. فهرست مطالب: عضو هیات علمی بايستي فهرست مطالب گزارش فرصت مطالعاتی را بر اساس فصول گزارش فرصت مطالعاتی و عناوين آن، همراه با شماره صفحه مربوطه در اين قسمت درج نمايد.
4. فهرست اشكال: عضو هیات علمی بايد پس از درج فهرست مطالب گزارش فرصت مطالعاتی، فهرست اشكال را به صورت جدا از فهرست مطالب همراه با شماره شکل، عنوان شکل و صفحه‌اي که شکل در آن به‌کار رفته است درج کند.
5. فهرست جداول: اين فهرست نيز با همان کيفيت فهرست اشکال در صفحه‌اي مجزا تهيه مي‌گردد.

* متن گزارش فرصت مطالعاتی

1. مقدمه: اين قسمت شامل بيان مساله، اهداف مورد نظر در گزارش فرصت مطالعاتی، روش‌ها و نحوه انجام دوره است. همچنين ذكر اهميت موضوع تحقيق در رابطه با توسعه تکنولوژي (بيشتر در خصوص رشته‌هاي مهندسي) در كشور توصيه مي‌شود. توضيح ساختار گزارش فرصت مطالعاتی با ذكر مختصر از مطالبي كه در فصل‌هاي مختلف آورده شده است کمک بزرگي در سازماندهي منسجم گزارش فرصت مطالعاتی خواهد بود.
2. فصول گزارش فرصت مطالعاتی: متن هر گزارش فرصت مطالعاتی شامل چندين فصل و هر فصل شامل چندين بخش خواهد بود. هر فصل را مي‌توان با يك مقدمه كوتاه آغاز و با يك نتيجه‌گيري مختصر به اتمام رساند. در فصل پاياني بايستي به نتايج بدست آمده، چالش‌ها، بهبودها و پيشنهادات پرداخت. مقايسه نتايج بدست آمده با اهداف از قبل تعيين شده در مقدمه، دست‌آوردهاي نوين و ... در اين فصل ذكر مي‌شوند و مورد تجزيه و تحليل قرار مي‌گيرند. در ضمن، ارائه دهنده گزارش فرصت مطالعاتی در اين فصل به عنوان پيشنهاد براي دوره های بعدي، به طرح چند موضوع در راستاي دوره فرصت مطالعاتی خود مي‌پردازد.
3. پيوست‌ها (ضميمه 1، ضميمه 2، ...)

پس از اتمام مطالب گزارش فرصت مطالعاتی پيوست‌ها قرار مي‌گيرند. قسمت اصلي متن گزارش فرصت مطالعاتی نبايد داراي داده‌هاي غير ضروري، برنامه نرم افزاري باشد. چنين مطالبي بايد در پيوست آورده شود.

1. مراجع

پس از اتمام بخش پيوست‌ها، ليست مراجع درج مي‌گردد. به طور كلي چنانچه براي مطلبي از مرجعي (کتاب، مقاله، مجله و ...) استفاده شود، ذكر آن مرجع در ليست مراجع گزارش فرصت مطالعاتی الزامی مي‌باشد.