

## سامانه پکارچه صندوق رفاه دانشجویان

<https://refah.swf.ir>

### صفحه ورود

با وارد کردن آدرس سامانه پکارچه صندوق رفاه دانشجویان با صفحه زیر مواجه می شوید. در این صفحه کاربر با وارد کردن نام کاربری(شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود.

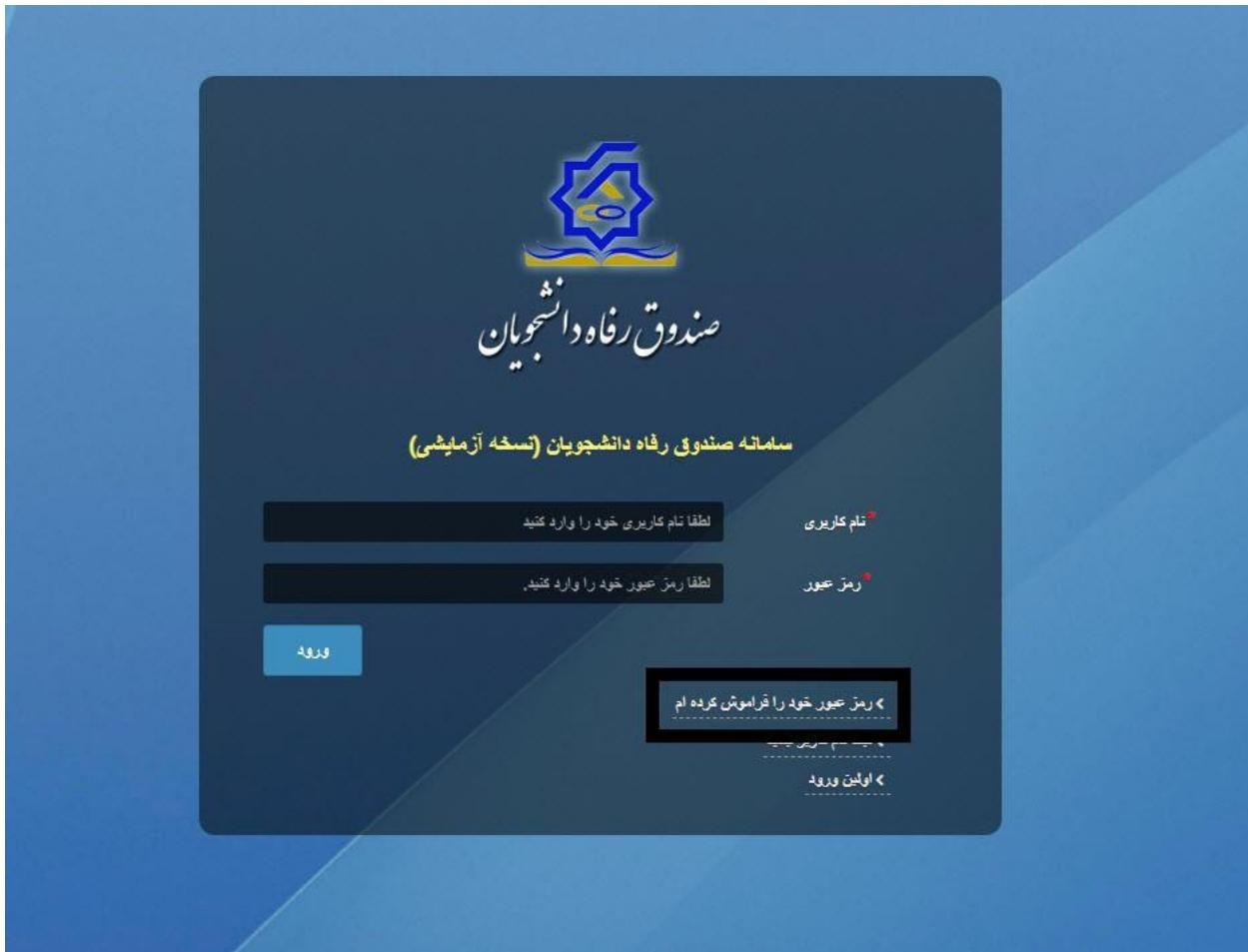
The screenshot shows the login interface for the Refah System. At the top center is the logo of Shahid Beheshti University (SBU). Below the logo, the text "صندوق رفاه دانشجویان" (Refah System for Students) is displayed in a large, stylized font. The main title "سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)" (Test Version of the Refah System for Students) is centered below the logo. The login form consists of several input fields:

- A text input field labeled "نام کاربری" (Username) with the placeholder "لطفاً نام کاربری خود را وارد کنید".
- A text input field labeled "رمز عبور" (Password) with the placeholder "لطفاً رمز عبور خود را وارد کنید".
- An input field labeled "کد امنیتی" (Security Code) containing the number "388 75".
- A blue "ورود" (Login) button at the bottom left.

At the bottom right of the page, there are two links:

- « رمز عبور خود را فراموش کرده ام » (I forgot my password)
- « ثبت نام کاربر جدید » (Create a new user account)

رمز عبور فراموشی یا بار اولین برای ورود  
اگر کاربر برای اولین بار وارد سامانه می شود و یا رمز عبور خود را فراموش کرده باشد میتواند با  
انتخاب گزینه "رمز عبور خود را فراموش کرده ام" نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایند.



در صفحه فراموشی رمز عبور کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب گزینه  
"مرحله بعد "باید منتظر دریافت" کد احراز هویت" بماند.  
بدیهی است مالک شماره تلفن همراه می بایست همان کاربر دارای کد ملی باشد

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

درصورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کاملی است.

نام کاربری

شماره موبایل

مرحله بعد

کد صحت منجی موبایل برای شما ارسال گردید.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

درصورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کاملی است.

کد احراز هویت

زمان باقی مانده = ۱:۵۸

مرحله بعد

پس از دریافت کد احراز هویت و وارد کردن آن وارد مرحله بعد می شویم در این مرحله کاربر میتواند اقدام به وارد کردن رمز عبور جدید ( حرف بزرگ و حرف کوچک انگلیسی و عدد به همراه سییم و حداقل ۸ کاراکتر ) نماید.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

درصورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کدامی است.

..... تکرار رمز عبور \*

..... تکرار رمز جدید \*

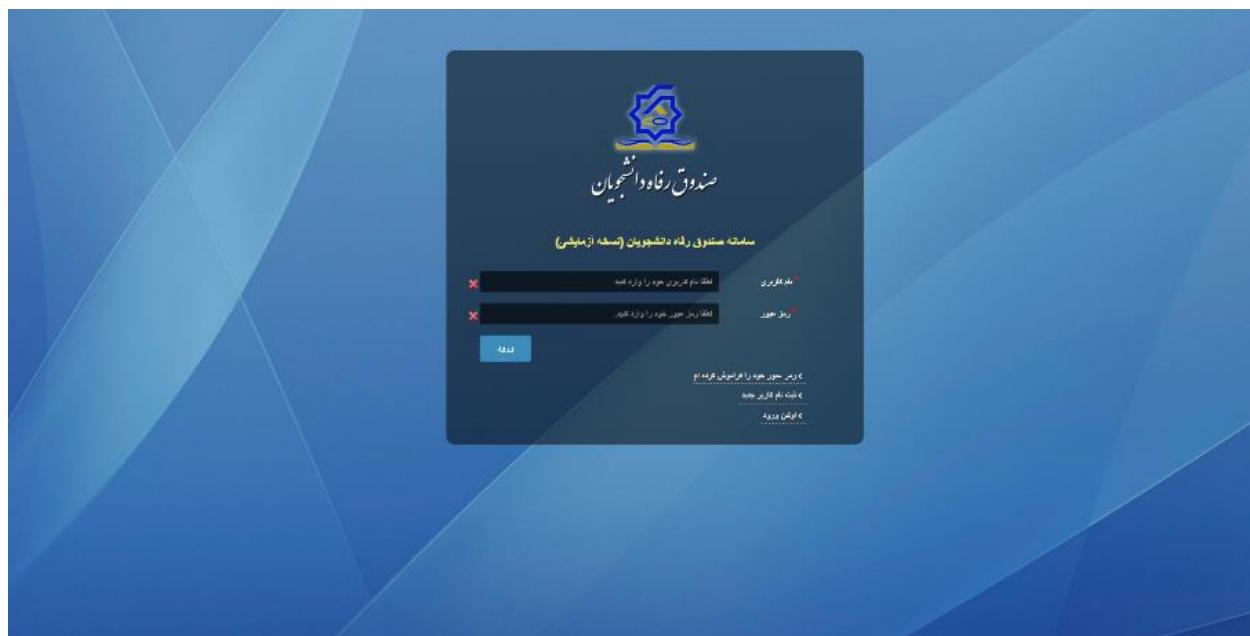
اطلاعات

بازنشانی رمز با موفقیت انجام شد.

i

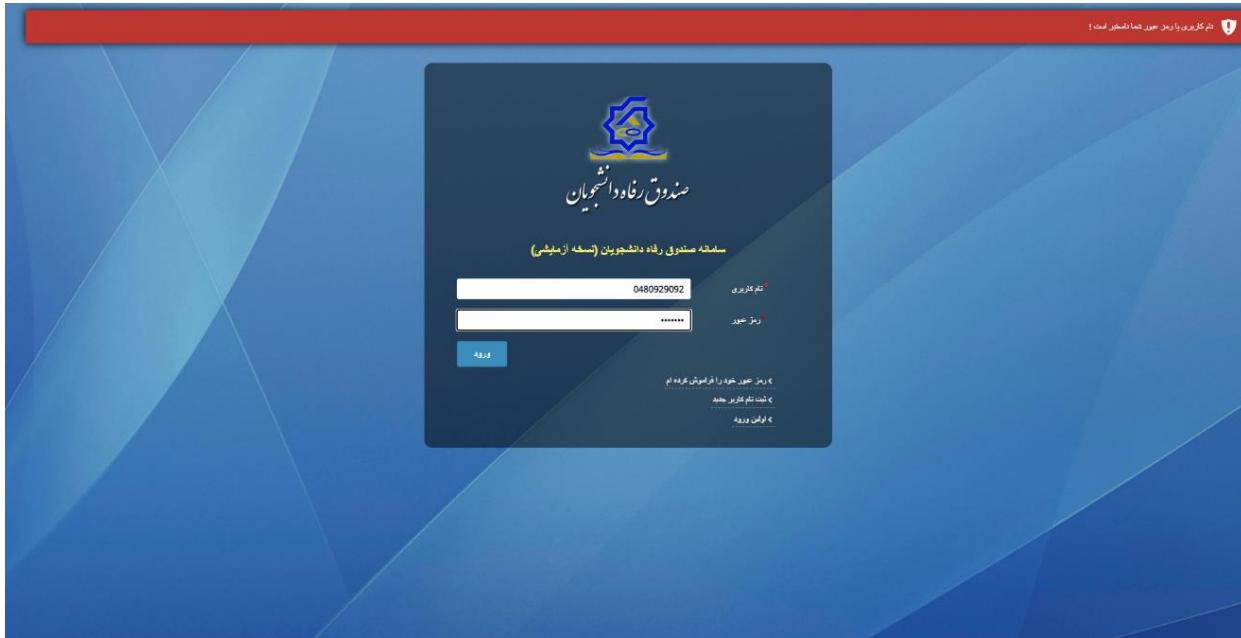
تائید

پس از وارد کردن رمز عبور جدید و انتخاب دکمه "رمز عبور را بازنشانی کنید"، با پیام بالا مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید که با وارد کردن مجدد نام کاربر(شماره ملی) و رمز عبور جدید خود می توانید وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شوید



## ثبت نام

برای این کار با انتخاب دکمه ثبت نام کاربر جدید فرآیند ثبت نام شروع میشود.



در مرحله اول کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب دکمه بررسی شماره تماس منتظر دریافت کد احراز هویت بماند.

**ثبت نام**

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کد ملی \*

شماره موبایل \*

بررسی شماره تماس

با وارد کردن کد احراز هویت ارسال شده به شماره تماس وارد شده در مرحله قبل وارد قسمت بعدی میشویم

**ثبت نام**

برای ثبت بک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کد احراز هویت	۱۲۳۴۵۶
ورود با کد پیکربار مصرف	
هزان باقی مانده = ۵۷ : ۰	

در این قسمت کاملی وارد شده به عنوان نام کاربری و شماره همراه وارد شده در مراحل قبل به صورت پیش فرض وارد شده و کاربر باید مابقی اطلاعات و رمز عبور دلخواه خود را وارد نماید.

**ثبت نام**

برای ثبت بک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کاملی (نام کاربری)	
شماره موبایل	
تاریخ تولد	۱۳۷۷/۷/۷
نشانی الکترونیکی	نشانی الکترونیکی
رمز عبور	رمز عبور
	تکرار رمز عبور

**ثبت نام**

پس از وارد کردن اطلاعات و انتخاب دکمه ثبت نام با پیام ذیل مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید با وارد کردن نام کاربری (کاملی) و رمز عبور وارد سامانه شوید

### ثبت نام

برای ثبت نیک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کدملی (نام کاربری)
شماره موبایل
* تاریخ تولد
* شناسنامه
جنسیت



### تکمیل اطلاعات

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود در مرحله اول فقط بخش ثبت نام قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و زیرمنوی تکمیل اطلاعات صفحه زیر را مشاهده میکند.



کاربر با انتخاب نام خود با فرم زیر مواجه میشود در این فرم اطلاعات اولیه به صورت فقط خواندنی قابل مشاهده است. با پر کردن موارد ستاره دار خواسته شده در این فرم و انتخاب دکمه **پردازش اطلاعات**

### تمکیل اطلاعات

بروزرسانی

کدملی	نام خانوادگی	نام
نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ تولد
<input checked="" type="checkbox"/> متاهل؟	وضعیت نظام	مرد
استان محل تولد	تاریخ تولد همسر	کدملی همسر
-انتخاب-	بانک تجارت	شهر محل تولد
	نام بانک	شماره حساب
		شماره شبکه
تلفن ثابت	تلفن همراه اضطراری	تلفن همراه
		تلفن ثابت اضطراری
	شهر سکونت	استان محل سکونت
	اصفهان	نشانی منزل
		کدیستی منزل
		نشانی دوم
		کد پستی دوم

توضیحات	عنوان پیوست	پیوست
---------	-------------	-------

هویتی دانشجو تایید میگردد و منوهای سمت راست برای وی تغییر پیدا میکند. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده از سمت دانشجو صحیح نباشد با پیغام اخطار عدم تطابق اطلاعات وارد شده با ثبت

احوال مواجه خواهد شد

## ثبت مقطع

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت **ثبت نام/ثبت مقطع** را انتخاب کند.  
در بخش دانشجو باید اخیرین مقطع تحصیلی خود را وارد نماید.

مقطع تحصیلی				
نام دانشگاه	دانشگاه تهران	دانشگاه صنعتی شریف	مقطع تحصیلی جدید	افزود
عنوان مقطع	کارشناسی پیوسته	کارشناسی ارشد ناپیوسته		
رشته تحصیلی	مهندسی شیمی	مهندسی شیمی و نفت		
وضعیت مقطع	انصراف	شاغل به تحصیل		

پس از تکمیل اطلاعات کاربر وارد این قسمت میشود تا اطلاعات مقطع خود را وارد کند

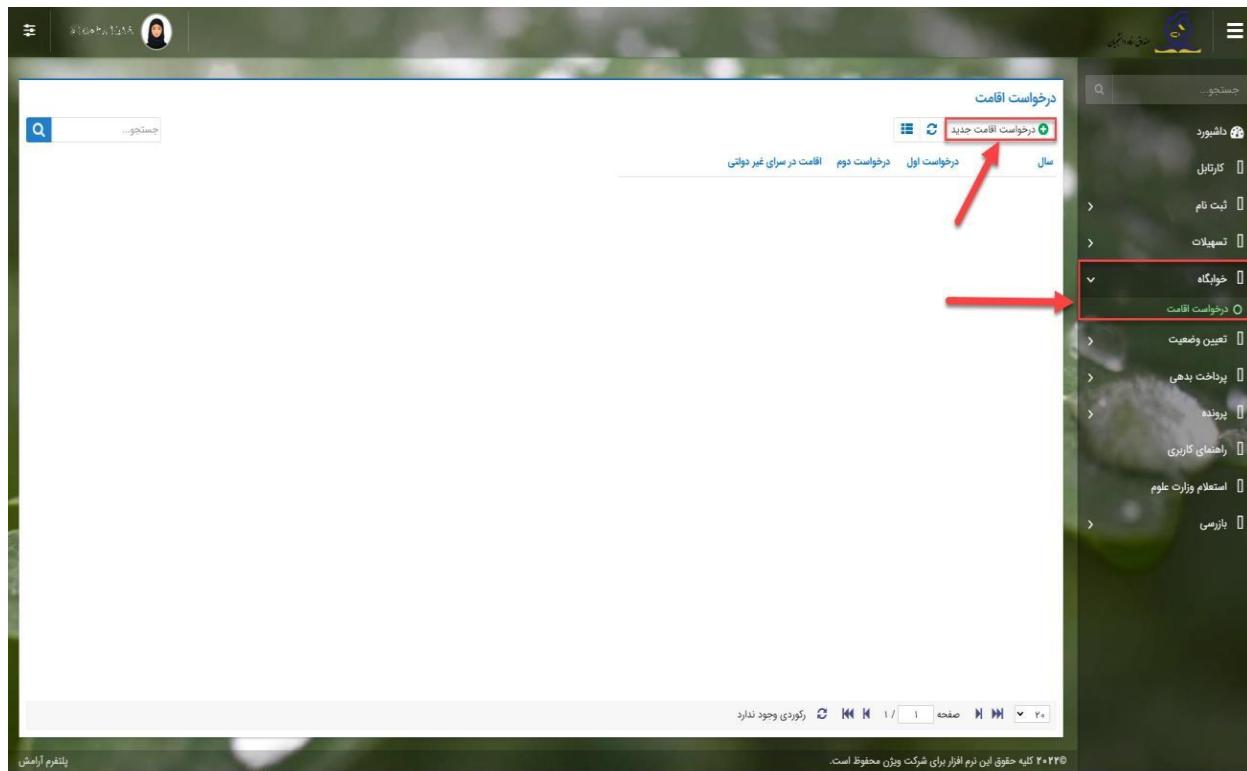
مقطع تحصیلی	
ذخیره	انصراف
نام دانشگاه*	مقطع تحصیلی*
دانشگاه*	انتخاب*
شماره*	انتخاب*
دانشجویی	انتخاب*
نام دانشگاه*	نام دانشگاه*
رشته تحصیلی*	مقطع تحصیلی*
ترم تحصیلی*	ترم تحصیلی*
ورودی	انتخاب*

در این فرم دانشجو اطلاعات مقطع تحصیلی خود را به ترتیب وارد میکند تمامی فیلد ها اجباری هستند.  
زمانی که کاربر فرم را ذخیره کند این اطلاعات با سرویس وزارت علوم بررسی میشود اگر تمام  
اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است درست باشد فرم بدون خطا ذخیره میشود

# بخش خوابگاه

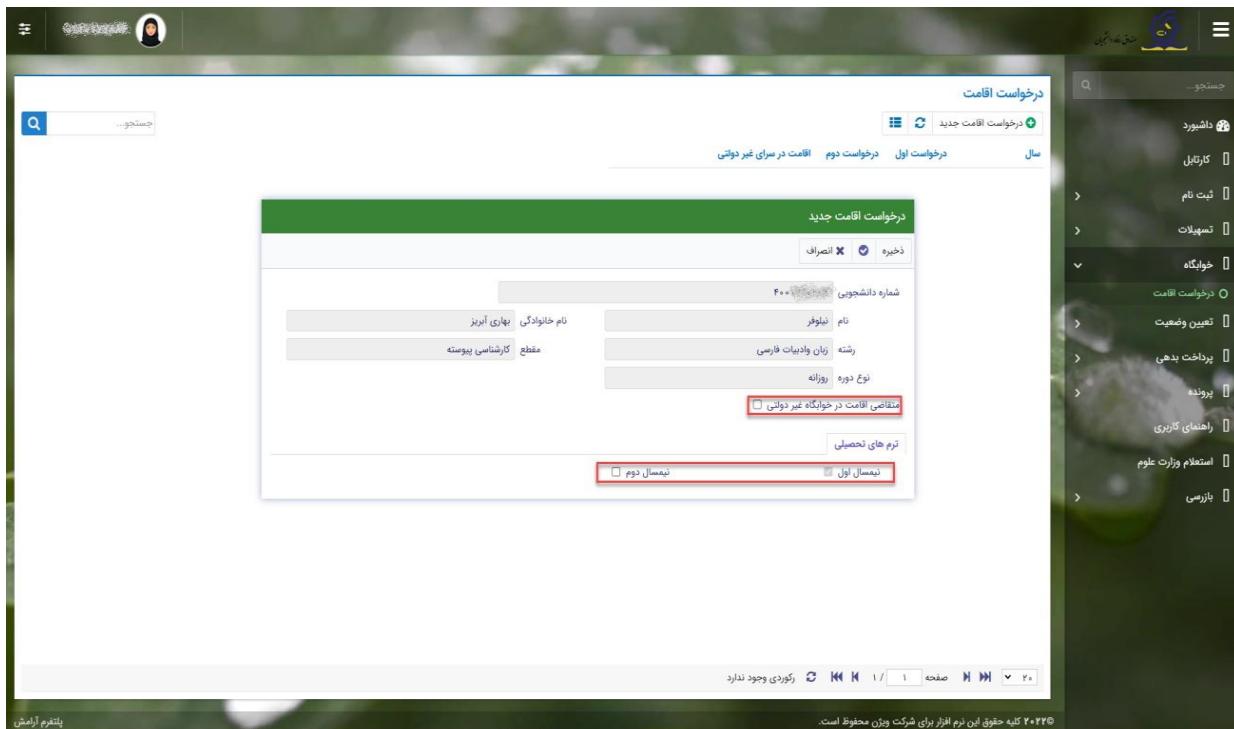
## درخواست اقامت(خوابگاه)

بعد از ثبت نام در سامانه، در منو گزینه "خوابگاه" ← درخواست اقامت "را انتخاب کنید. سپس بر روی "درخواست اقامت جدید" کلیک کنید تا فرم درخواست شما آماده شود.



اگر دانشجوی دولتی باشد میتوانید گزینه "متقارضی اقامت در خوابگاه غیردولتی " را انتخاب کنید تا تقاضای شما برای خوابگاه های غیردولتی ثبت شود(برای دانشجویان غیردولتی این گزینه به صورت اتوماتیک فعال است.)

همچنین اگر برای ترم اول(مهر) درخواست اقامت میدهید، میتوانید درخواست خود را برای ترم دوم(بهمن) نیز ثبت کنید(این امکان فقط در ترم مهر قابل احراز است و در ترم های بهمن و تابستان فقط برای همان ترم میتوانید درخواست اقامت بدھید)

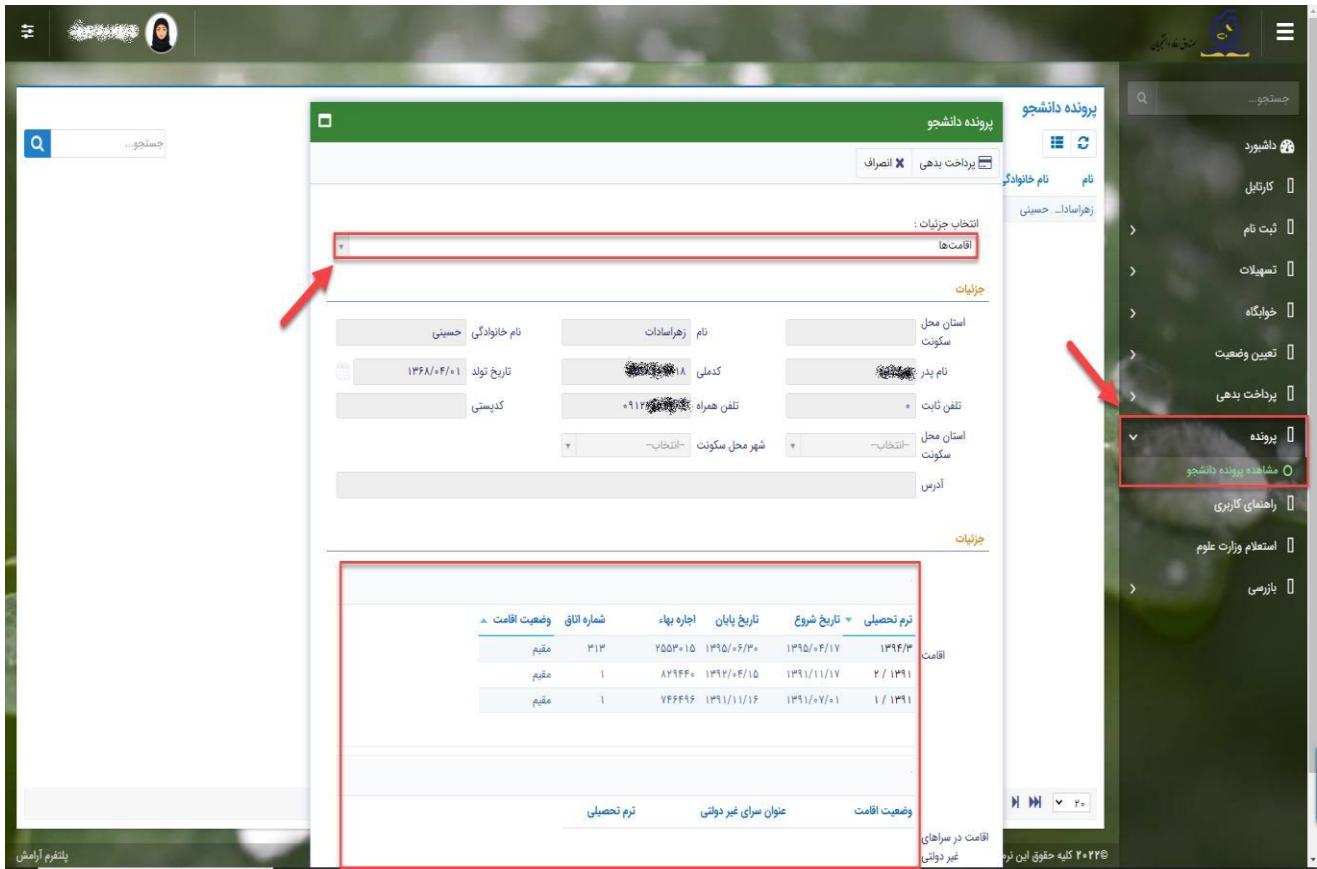


دکمه "ذخیره" را بزنید تا درخواست شما برای خوابگاه ثبت شود

## نتیجه درخواست اقامت

### مشاهده اقامت ها

شما میتوانید از منوی "پرونده" ← مشاهده پرونده دانشجویی "و با انتخاب گزینه "اقامت ها" در نوار بالایی پرنده، لیست اقامت های خود را در پایان نیز مشاهده کنید



## پرداخت بدهی خوابگاه

برای پرداخت بدهی خوابگاه خود میبایست از منوی "پرداخت بدهی" → "پرداخت بدهی" و از قسمت "بدهی خوابگاه" اقدام به پرداخت بدهی خوابگاه خود کنید.

