**فرم شماره 8 : نحوه امتیاز دهی فعالیت های پژوهشی
 (طرح های پژوهشی، تألیف/تدوین/ترجمه/کتاب، مقاله و ....)**

ارزیابی کنندگان محترم ضمن بررسی دقیق مدارک مربوط به تألیفات و ترجمه های ارزیابی شوندگان، مطابق جدول مذکور، ضمن صدور گواهی زیر، نسبت به احتساب امتیاز مزبور در فرم ارزیابی اقدام و گواهی را به همراه سایر مدارک ضمیمه نمایند.

|  |
| --- |
| بدینوسیله گواهی می شود آقای/خانم......................................................... با شماره پرسنلی......................... شاغل در پست .............................. به استناد بخشنامه شماره ..............................................................................مورخ..........................................بابت طرح پژوهشی**□**/ تألیف (کتاب**□**مقاله**□**)/ ترجمه(کتاب**□** مقاله**□**) / تولید دانش فنی، اختراع و ... **□** تحت عنوان...............................................................................................................شایسته دریافت ............. امتیاز در راستای ارزیابی عملکرد کارکنان می باشد. این گواهی فقط جهت استفاده در فرمهای ارزیابی کارکنان و مدیران صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد. نام ونام خانوادگی ارزیابی کننده :  مهر امضاء |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان | معیار | امتیاز | سقف مورد پذیرش |
| **طرح های پژوهشی** | دارای تأییدیه از کمیته پژوهشی دانشگاه | 10 | 1 |
| **تألیف کتاب در راستای شرح وظایف شغلی و و مأموریت های سازمانی** | دارای شابک دانشگاهی و تاریخ چاپ اول در دوره ارزیابی | 10 | 1 |
| دارای شابک سایر و تاریخ چاپ اول در دوره ارزیابی | 5 | 1 |
| **ترجمه کتاب در راستای شرح وظایف شغلی و مأموریت های سازمانی** | دارای شابک دانشگاهی و تاریخ چاپ اول در دوره ارزیابی | 6 | 1 |
| دارای شابک سایر و تاریخ چاپ اول در دوره ارزیابی | 4 | 1 |
| **تالیف مقاله در راستای شرح وظایف شغلی و مأموریت های سازمانی** | دارای تأییدیه اولیه و چاپ در نشریات علمی پژوهشی یا نشریات خارجی یا I.S.I | 6 | 1 |
| دارای تأییدیه اولیه و چاپ در نشریات علمی ترویجی | 5 | 1 |
| چاپ در نشریات و روزنامه های کثیر انتشار | 3 | 1 |
| چاپ در نشریات و روزنامه های استانی | 2 | 1 |
| **ترجمه مقاله در راستای شرح وظایف شغلی و مأموریت های سازمانی** | دارای تاییدیه اولیه و چاپ در نشریات علمی وپژوهشی یا I.S.I | 4 | 1 |
| دارای تأییدیه اولیه و چاپ در نشریات علمی و ترویجی | 3 | 1 |
| چاپ در نشریات و روزنامه های کثیر انتشار | 2 | 1 |
| جاپ در نشریات و روزنامه های استانی | 1 | 1 |
| **ارائه مقاله در همایش ها و کنفرانس های علمی** | مقاله کامل علمی داوری شده در مجموعه مقالات کنفرانس هاس علمی معتبر | 3 | 1 |
| خلاصه مقاله در مجموعه مقاله های کنفرانس های علمی معتبر | 1 | 1 |
| **تولید دانش فنی، اختراع، اکتشاف و....** | منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید کمیته پژوهشی دانشگاه  | 5 | 1 |

**تذکر**:

1-در موارد فوق، تاریخ صدور یا تاریخ چاپ در دوره ارزیابی (همانند سایر مدارک مورد نیاز در فرم های ارزیابی عملکرد) ملاک می باشد و باید به عنوان اسناد و مدارک، بایگانی گردد. ضمناً برای هر دوره چاپ مجدد کتاب نصف امتیاز مرحله قبل محاسبه گردد. لذا احتیاج به تشکیل هیچ کمیته ای در این خصوص نمی باشد.

2-در صورتی که مؤلف یا مترجم بیشتر از یک نفر باشد کل امتیاز به صورت مساوی بین افراد تقسیم می شود.

 3-به پایان نامه ها، جزوات کمک آموزشی، کتاب نمونه سؤالات وکمک درسی بدون شابک در این بند امتیازی تعلق نمی گیرد.

4-افرادی که در تالیف عنوانی غیر از مؤلف یا مترجم دارند امتیازی کسب نمی کنند .

5-ذکر نام و نام خانوادگی کامل مؤلف یا مترجم در شناسه کتاب یا مقاله الزامی است، نام مستعار امتیازی ندارد.

6-مصاحبه های چاپ شده در نشریات فاقد امتیاز می باشد.

7-ارزیابی کننده پس از بررسی مستندات با تکمیل فرم گواهی (تألیف، ترجمه/ کتاب، مقاله و ...) مستندات را ممهور به مهر با عنوان«در ارزیابی سال ..... محاسبه گردید.» نموده و کتاب یا ترجمه آنرا تحویل ارزیابی شونده نماید.