

- دانشجویان ترم دوم و بالاتر مجاز به حذف اضطراری می باشند.
- دانشجویان می بایست طبق زمانبندی اعلام شده در تقویم آموزشی دانشکده از تاریخ ۱۴۰۰.۲.۲۰ لغایت ۱۴۰۰.۲.۲۹، از طریق میز خدمت الکترونیکی (لینک در سایت دانشکده شریعتی-منوی اصلی) درخواست حذف درس خود را با ذکر مشخصات کامل شامل نام خانوادگی، رشته، مقطع، نام درس، نام استاد درس مربوطه و شماره تماس اضطراری ارسال نمایند .
- نوع درس از نظر تئوری یا عملی - عملی تفاوتی ندارد اما مجاز به حذف دروس کارگاه، آزمایشگاه یا دروس عملی نمی باشید.
- دقت داشته باشید طبق بخشنامه واصله از دانشگاه فنی و حرفه ای و به دلیل شیوع ویروس کرونا فقط برای این نیمسال، مجاز به درخواست حذف اضطراری حداکثر دو عنوان درسی می باشید.
- کلیه درخواستهای شما با استاد درس از نظر تعداد غیبت های مجاز درسی بررسی می شود و در صورت موافقت با حذف درس، وضعیت درس داخل انتخاب واحد شما در سامانه سادا حذف اضطراری لحاظ می شود.
- درس مورد تقاضا نباید پیش نیاز یا هم نیاز سایر دروس در ترم جاری باشد .
- پس از حذف درس، تعداد واحدهای درسی دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نباید باشد .
- در صورت عدم موافقت با حذف درس به دلیل غیبت کلاسی بیش از حد مجاز، نمره صفر در کارنامه شما درج می شود.
- حتما در زمان ارسال درخواست، سنوات تحصیلی خود را در نظر بگیرید، که نیازی به کمیسیون و درخواست سنوات در ترمهای آتی نداشته باشید.
- به درخواست بیشتر از دو عنوان درسی یا خارج از بازه زمانی اعلام شده یا از طرق دیگری به غیر از میز خدمت ارسال شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد همچنین از ارسال درخواست های تکراری جدا خودداری کنید .
- یادآوری می گردد که ارسال درخواست به معنای موافقت با حذف درس نیست و نتیجه را از طریق سامانه سادا بعد از اتمام زمان حذف اضطراری، باید ملاحظه فرمایید .
- یادآور می شود فقط مواردی که از طریق میز خدمت ارسال شده بررسی می گردد و ارسال ایمیل برای درخواست حذف درس معتبر نمی باشد.

اداره آموزش دانشکده فنی دکتر شریعتی